İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

SDS-KVK-300/003

SDS ANADOLU YAPI VE REKLAM ÜRÜNLERİ SAN. TİC. LTD. ŞTİ.

	SDS ANADOLU YAPI VE REKLAM ÜRÜNLERİ SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	SDS-KVK-300/003
sds	**İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU**	Revizyon No: 01

I. İlgili Kişi Bilgileri

T.C.Kimlik Numarası : ……
Adı Soyadı : …….....

Yabancılar için Uyruğu,
Pasaport Numarası ve varsa kimlik numarası:……..

II. İlgili Kişi İletişim Bilgileri

Telefon Numarası : .....
Bildirime esas E-posta Adresi : .....
Tebligata Esas Adresi : .....

III. Başvuruyu İlgili Kişi Adına Yapan Yetkili Kişi (Başvuru yapan kişi, veri sahibinden farklı kişi ise doldurulacaktır.)

T.C. Kimlik No: :.....
Adı Soyadı: :.....
Doğum Tarihi : :.....
Yakınlık Derecesi: :.....
Telefon Numarası: :.....
E-posta Adresi: :.....
Adres: :.....
(Yasal temsilci iseniz ilgili kararı ek olarak iletiniz. Kişisel veri güvenliği için kimlik belgesi talep edilebilir.)

IV. İlgili Kişi İlişki Bilgisi

Lütfen aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanı işaretleyiniz.

☐ Müşteri/ Potansiyel Müşteri ☐Çalışan/Eski Çalışan/Aday ☐ Üçüncü Kişi/Tedarikçi/Ziyaretçi

☐ Diğer …….. (lütfen açıklayınız)

Müşteri/Potansiyel Müşteri tarafından doldurulacaktır.

☐ Mal ve/veya hizmet satın aldım. (Tarihi: ……)

☐ Mal ve/veya hizmetlerle ilgili bilgi aldım. (Tarihi: ……)

☐ Diğer:..... (Tarihi: ……)

Çalışan/Eski Çalışan/Aday tarafından doldurulacaktır.

☐ Çalışan

☐ Eski Çalışan ÇalışmaDönemi(ay/yıl):.....

☐ İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı yaptım. BaşvuruTarihi (ay/yıl) :.....

☐ Diğer :.....

Üçüncü kişi/Tedarikçi/Ziyaretçi tarafından doldurulacaktır.

Çalıştığınız/Yetkisi olduğunuz Firma Adı:.....
Unvan/Pozisyon:.....

☐ Ziyaretçi (Tarihi ……)

Diğer seçeneğini işaretleyenler tarafından doldurulacaktır.

(İlgili kişi ilişki bilgisini ve dönemini kısaca açıklayınız.)

……
……
……
……
……
……

V. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz.

(Lütfen talep konusu kişisel veriye ilişkin detaylı açıklama yapınız. (örneğin çalıştığınız bölüm, iletişimde olduğunuz bölüm/kişi/unvan bilgisi, aldığınız hizmet/bölüm bilgisi vb.) (Talebinize ilişkin bilgi ve belgeleri başvuruya eklemenizi rica ederiz.)

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

VI. Lütfen talebinize vereceğimiz yanıtın tarafınıza gönderim yöntemini seçiniz.

☐ Adresime gönderilmesini istiyorum.

☐ KEP adresime gönderilmesini istiyorum.

☐ E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.

VII. Açıklama

Bu formu doldurarak, imzalı bir örneğini SDS şirket merkezine fiziki evrak şeklinde bizzat veya posta yolu ile teslim edebilir, güvenli elektronik veya mobil imzalı mail yolu veya daha önceden SDS'ye tanımlamış olduğunuz mail adresiniz üzerinden veya noter kanalıyla gönderebilirsiniz. İlgili kişi başvuru formu, SDS tarafından işlenen kişisel verilerinize ilişkin eksiksiz ve isabetli olarak başvurunuza doğru, tam ve kanuni süresi içerisinde cevap verilebilmesi için düzenlenmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için, ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkımızı saklı tutmaktayız. İlgili kişi adına üçüncü kişiler tarafından yapılacak olan başvurularda, işbu form ile birlikte noterce onaylanmış vekâletnamenin, velayet/vesayet altında bulunan çocuklar adına yapılacak başvurularda ise işbu form ile birlikte velayet/vesayet ilişkisini tevsik edici belgelerin bir suretinin tarafımıza gönderilmesi gerekmektedir. Kişisel verilerinizin güvenliğini sağlamak amacıyla, bilgi edinme başvurunuzun SDS' ya ulaştığı tarihten itibaren en kısa süre içinde, SDS, ilgili kişi olduğunuzu teyit etmek amacıyla sizinle iletişime geçebilecek, bu hususta sizlerden bazı bilgi ve belgeler talep edebilecektir. Bu kapsamda tarafımıza sağlamış olduğunuz bilgi ve belgeler, ilgili kişi olduğunuzun teyit edilmesini müteakip derhal imha edilecektir. Talep edilen bilgi ve belgelerin eksik olması durumunda, talebimiz üzerine bilgi ve belgelerin tamamlanarak tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. Bilgi ve belgeler tarafımıza tam olarak iletilene kadar talebin sonuçlandırılmasına ilişkin KVKK madde 13/2'de belirtilen otuz(30)günlük süre askıya alınacaktır. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden veya belirttiğiniz adreslere cevaplarımızın gönderimi sırasında oluşabilecek aksaklıklardan dolayı SDS sorumluluk kabul etmemektedir. Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ m.7 uyarınca ilgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilmesi durumunda on sayfanın üzerindeki her bir sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi kayıt ortamında verilmesi durumunda kayıt ortamı maliyeti kadar ücret alınabilir.

Talep Sahibi /veya temsilcisi tarafından doldurulacaktır.

KVKK uyarınca yapmış olduğum bilgi edinme başvurusunun, yukarıda belirttiğim talep/talepler çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılmasını rica eder, işbu başvuruda tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerin doğru, güncel ve şahsıma ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Talep Tarihi : ..... / ..... / .....
Talep eden Ad/Soyad : .....

İmza : .....

SDS tarafından doldurulacaktır.

Teslim Alma Tarihi : ..... / ..... / .....
Teslim Alan Ad/Soyad :.....
Teslim Alan Unvanı:.....

İmza : .....